

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN

Energie Coöperatie Buitenpost U.A.

PREAMBULE

De Energie Coöperatie Buitenpost U.A. is opgericht op 28 februari 2017 bij notariële akte verleden voor notaris mr. Sijtze Hellema. Dit Huishoudelijk Reglement is ingevolge artikel 17 van de statuten vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering van de coöperatie, genomen op 11 april 2022.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. algemene ledenvergadering: het orgaan van de coöperatie bestaande uit de verzamelde leden, als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- b. bestuur: het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 6 van de statuten;
- d. commissie: elke krachtens bestuursbesluit aangestelde commissie of groep als bedoeld in artikel 18 van de statuten;
- e. coöperatie: de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid: Energie Coöperatie Buitenpost U.A.;
- f. schriftelijk: een tekst die schriftelijk per post, email of middels enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt dusdanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd;
- g. statuten: de statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van de Energie Coöperatie Buitenpost U.A. d.d. 28 februari 2017.

ALGEMEEN

Artikel 2 Lidmaatschap en aanvullende voorwaarden

In aanvulling op artikel 5 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 3 Privacy

1. Gegevens betreffende leden zoals opgenomen in het ledenregister als bedoeld in artikel 11 van de statuten zullen vertrouwelijk worden behandeld en veilig bewaard.
2. Leden hebben recht op inzage, aanpassing en verwijderen van hun persoonsgegevens.
3. Bij de uitvoering van haar taken kan het bestuur overeenkomsten sluiten met derden die persoonsgegevens van de leden verwerken. Het bestuur zal daartoe verwerkersovereenkomsten afsluiten conform het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERGOEDINGEN BESTUUR

Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur kan voor de uitoefening van haar taken een vergoeding ontvangen. Jaarlijks zal indien gewenst een voorstel voor deze vergoeding worden gedaan. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur kan uit haar midden een lid met speciale opdrachten belasten. De met deze functie samenhangende kosten worden binnen redelijke normen vergoed.
4. Het bestuur zal er voor zorg dragen dat de ten behoeve van een bestuursfunctie of commissiefunctie gemaakte werkelijke aantoonbare kosten binnen redelijke normen volledig worden vergoed.
5. Leden, die binnen de coöperatie een bestuursfunctie vervullen en nalatig zijn in het voldoen aan hun (financiële) verplichtingen jegens de coöperatie kunnen op grond daarvan bij besluit van het bestuur uit hun bestuursfunctie worden ontheven.

Artikel 5 Kandidaatstelling bestuur

1. Het bestuur stelt de leden tijdig in kennis van het bestaan van een (of meer) vacature(s) binnen het bestuur.
2. Een lid kan zich voor of tijdens de algemene ledenvergadering waarin de benoeming van een bestuurslid (of bestuursleden) geagendeerd staat kandidaat stellen. Een benoeming geschiedt overeenkomstig artikel 9 lid 13 van de statuten

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 6 Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal één algemene ledenvergadering per jaar gehouden wordt namelijk de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar conform artikel 9 van de statuten, tenzij er sprake is van overmacht of onvoorziene omstandigheden.
2. De agenda voor de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende agendapunten:
 - a. opening;
 - b. notulen vorige vergadering;
 - c. jaarrede voorzitter betreffende de inhoud van het te voeren c.q. gevoerde beleid;
 - d. financieel verslag van de coöperatie over het afgelopen boekjaar onder overlegging van de verlies- en winstrekening over en de balans ultimo dat jaar;
 - e. begroting voor het lopende boekjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. rondvraag;
 - h. sluiting.
3. Daarnaast kunnen de volgende agendapunten in een algemene ledenvergadering aan de orde komen:
 - a. benoeming kascommissie c.q. accountantscontrole;
 - b. voorziening in eventuele vacatures in de bestuursorganen;
 - c. wijzigen van de contributie;
 - d. andere voorstellen van het bestuur.

Artikel 7 Stemrecht in de algemene ledenvergadering

1. Bij het stemmen heeft het lid de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding. Met inachtneming van artikel 9 lid 13 van de statuten vindt het stemmen plaats:
 - mondeling (met behulp van de presentielijst);
 - schriftelijk.
2. Bij mondelinge stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de presentielijst.
3. Bij schriftelijke stemming stelt het bestuur een stembureau in dat bestaat uit 2 of meer van de aanwezige leden. Het stembureau verzamelt de uitgebrachte stemmen, controleert deze op geldigheid, waarna de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter wordt gebracht. De voorzitter maakt vervolgens de uitslag bekend.

FINANCIËN

Artikel 8 Financiële verplichtingen

1. De contributie bedraagt eenmalig 10 (zegge: tien) euro. De contributie kan worden gewijzigd overeenkomstig artikel 6 lid 3 sub c van dit huishoudelijk reglement.
2. De contributie moet worden voldaan door middel van een eenmalige overboeking binnen 1 (zegge: één) maand na ontvangst van de daartoe strekkende factuur van de coöperatie.

COMMISSIES

Artikel 9 Algemene bepaling commissies

1. Overeenkomstig artikel 18 van de statuten kan het bestuur overgaan tot het instellen van één of meerdere commissies. Het besluit tot instelling van een commissie bevat de naam van de commissie, een doelomschrijving, de taken en bevoegdheden en eventueel een begroting van de kosten.
2. Leden van commissies kunnen zijn leden van de coöperatie en derden. Het bestuur van de coöperatie benoemt, schorst en ontslaat de leden van commissies.
3. De leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van ten hoogste 5 jaar. Na deze termijn kan eenmaal herbenoeming plaatsvinden.
4. De voorzitter van elke commissie draagt er zorg voor dat in overleg met de secretaris van de coöperatie een besluitenlijst wordt opgemaakt. De besluitenlijsten worden binnen één week na de dag van de vergadering gezonden aan de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat de besluitenlijsten ter kennis van de leden van het bestuur worden gebracht door deze te voegen bij de agenda en overige stukken voor de periodieke vergaderingen van het bestuur.
5. De bevoegdheid van een commissie gaat niet verder dan die van het adviseren van het bestuur. De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.
6. Het zitting nemen in een commissie vindt plaats op vrijwillige basis. Het bestuur kan echter besluiten dat de commissieleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen en de hoogte hiervan vaststellen.
7. Een commissie kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Voor het inschakelen van een externe adviseur is de voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.
8. Het bestuur legt jaarlijks in de algemene ledenvergadering verantwoording af over de commissie(s).

POSTCODEROOS

Artikel 10 Installaties en projecten

1. De coöperatie kan een of meerdere productie-installaties(s) exclusief voor haar leden ontwikkelen, beheren en exploiteren
2. De installaties kunnen worden opgezet als een Postcoderoosproject volgens de “Regeling Verlaagd Tarief”. De coöperatie en het lid sluiten alsdan een participatieovereenkomst, waarin het aantal certificaten en de kosten van verwerving zijn vastgelegd. De deelnemer ontvangt tevens een informatiememorandum van de installatie. De installaties kunnen ook worden opgezet als een Postcoderoosproject volgens de “Subsidieregeling Coöperatieve Energieopwekking (SCE)”.
3. De coöperatie kan ook andere projecten opzetten die bijdragen aan de doelstelling zoals vermeld in de statuten
4. De coöperatie houdt bij of laat bijhouden van elk project of installatie een gescheiden administratie, waarin per boekjaar de energieproductie, de financiën en/of andere voor het desbetreffende project of installatie relevante zaken worden vastgelegd ten behoeve van de deelnemende leden.
5. Elke installatie heeft jaarlijks terugkerende exploitatiekosten voor administratie, verzekering, onderhoud en beheer. Daarnaast beschikt elke installatie over een reserveringsfonds om daarmee extra financiële risico's voor de deelnemers van de betreffende installatie af te dekken. Alle kosten worden per installatie vastgesteld en verantwoord en aan de deelnemers in rekening gebracht. Het voorgaande geldt, mutatis mutandis, ook voor projecten.
6. Het bestuur is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor wijzigingen in wet- of regelgeving die leiden tot een andere fiscale en/of juridische behandeling bij deelname aan dergelijke projecten en/of installaties.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering overeenkomstig artikel 17 van de statuten.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement op voordracht van de leden dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende algemene ledenvergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

Artikel 12 Wijzigingen in NAW gegevens

De leden verplichten zich niet alleen wijzigingen van hun adresgegevens overeenkomstig artikel 11 lid 3 van de statuten door te geven aan de coöperatie, maar ook wijzigingen van IBAN, telefoonnummer(s), e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid.

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het bestuur.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 11 april 2022